NESECRET

Nr.înregistrare 38666/14.08.2020

COMUNICAT PRIVIND UTILIZAREA COMUNICARII ELECTRONICE INTRE CASA NATIONALA DE PENSII PUBLICE / CASA TERITORIALA DE PENSII GIURGIU SI BENEFICIARII SISTEMULUI PUBLIC DE PENSII

Comunicarea electronica intre beneficiarii sistemului public de pensii, ai sistemului de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale si Casa Nationala de Pensii Publice (CNPP) , respectiv casele teritoriale de pensii (CTP) in vederea acordarii drepturilor pe care acestea le stabilesc si platesc se realizeaza prin utilizarea uneia dintre urmatoarele modalitati:

I. Prin posta electronica;
II. Prin intermediul serviciilor electronice oferite de Portalul CNPP.

Modelele de cereri, declaratii, alte formulare, precum si lista de documente necesare acordarii drepturilor sunt afisate pe www.cjpgiurgiu.ro.

Comunicarea prin posta electronica

Solicitantii care au acces la posta electronica, respectiv e-mail, vor transmite solicitarea in atentia Casei Teritoriale de Pensii Giurgiu, la adresa specificata pe site-ul institutiei.
In acest sens, solicitantul:

- descarca formularele necesare;
- completeaza formularele;

Bulevardul Independentei, bloc 105-106 Parter, Giurgiu, Judetul Giurgiu
Tel.: +40 246212381; Fax: +40 246212388
www.cjpgiurgiu.ro , www.romania2019.eu
petitii.giurgiu@cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

- semneaza olograf formularele ;
- transmite formularele catre institutia responsabila, in format: JPEG, JPG, PNG, XML, CMS sau PDF;
- transmite in acelasi e-mail si numarul de telefon la care poate fi contactat.

In cazul solicitarilor adresate prin intermediul postei electronice, inscrisul/decizia/documentul final care atesta solutionarea cererilor nu vor fi comunicate prin e-mail, ci se va utiliza transmiterea prin posta sau procedura programarii prealabile.

I. Comunicarea prin intermediul serviciilor electronice oferite de Portalul CNPP se poate realiza sub doua forme:

A. In cazul solicitantilor care si-au creat cont pe portal se acceseaza sectiunea „ *Completare formulare*" si se selecteaza tipul de cerere dorit ;

B. In cazul solicitantilor care nu si-au creat cont pe portal:

< Solicitantul acceseaza Portalul CNPP in sectiunea „ *Comunicare cu publicul*" – *Depunere cereri si documente*;

< Selecteaza tipul de cerere dorit si completeaza formularul;

< Formularele necesare se descarca, se completeaza si se semneaza olograf, apoi vor fi incarcate in format JPEG, JPG, PNG, XML, CMS sau PDF.

Reguli comune pentru utilizarea comunicarii electronice:

- Pentru transmiterea cererilor si/sau documentelor, solicitantul isi exprima acordul in cadrul comunicarii electronice referitor la derularea, prin intermediul serviciului electronic on-line, a

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

intregului proces pentru obtinerea dreptului solicitat, inclusiv asupra transmiterii cererii / formularului si documentelor – anexa pana la primirea inscrisului/deciziei/documentul final care atesta aprobarea dreptului solicitat;

- In urma completarii formularului cu datele necesare, solicitantul va primi automat, pe adresa de e-mail indicata, confirmarea depunerii cererii;
- Dupa verificarea formala de catre angajatul institutiei a elementelor comunicarii electronice si inregistrarea solicitarii in registratura institutiei, acesta va transmite numarul de inregistrare si numele fisierelor atasate receptionate;
- Intervalul de procesare a cererilor depuse prin comunicare electronica coincide cu orarul zilelor lucratoare ale institutiilor, iar in situatia in care cererea este depusa in afara acestui interval, ea se proceseaza in urmatoarea zi lucratoare;
- Prezenta fizica a solicitantului este necesara pentru identificare, la finalul procedurii, in vederea depunerii documentelor originale sau a primirii deciziei de stabilire a drepturilor, dupa caz;
- In cazul in care inscrisul/decizia/documentul final care atesta solutionarea cererilor nu a putut fi predat personal solicitantului de catre reprezentantul institutiei, acestea pot fi transmise-la cererea ulterioara a solicitantului – si prin posta, prin posta electronica cu semnatura calificata sau se poate ridica de la sediul institutiei, in urma unei programari prealabile.

Director executiv
Marian DUMITRU

Bulevardul Independentei, bloc 105-106 Parter, Giurgiu, Judetul Giurgiu
Tel.: +40 246212381; Fax: +40 246212388
www.cpgiurgiu.ro , www.romania2019.eu
petitii.giurgiu@cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului