MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

COMUNICAT

Referitor la Ordinul MMPS nr.487/2021 privind efectuarea operatiunilor de evaluare a pensiilor din sistemul public stabilite pana la data de 1 septembrie 2023

In Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.609 din data de 18.06.2021 a fost publicat Ordinul MMPS nr.487/2021 privind efectuarea operatiunilor de evaluare a pensiilor din sistemul public stabilite pana la data de 01.09.2023, act normativ ce intra in vigoare incepand cu data de 18.06.2021.

Prin urmare, adeverintele emise, incepand cu data de 18.06.2021, in vederea utilizarii acestora pentru crearea bazei de date prevazute la art.3 lit.b) din Ordinul MMPS nr.487/2021, trebuie sa respecte modelul de adeverinta prevazut in anexa care face parte din ordinul mentionat.

Subliniem faptul ca, si in cazul adeverintelor doveditoare emise anterior datei de 18.06.2021, veniturile lunare realizate brute sau nete, dupa caz, ce fac obiectul Ordinului MMPS nr.487/2021 se utilizeaza doar daca se mentioneaza faptul ca asupra acestora s-a datorat , potrivit legii, contributia de asigurari sociale de stat.

De asemenea, trebuie facuta distinctia intre tipurile de cereri referitoare la valorificarea adeverintelor privind veniturile lunare realizate brute sau nete, dupa caz, pentru perioadele anterioare datei de 01.04.2001, depuse la casele teritoriale de pensii incepand cu data intrarii in vigoare a Ordinului MMPS nr.487/2021, respectiv:

-cererile depuse in temeiul art.107 din Legea nr.263/2010, pentru care se emit deciziile administrative conform prevederilor legale si
-cererile depuse in vederea crearii bazei de date necesare operatiunilor de evaluare , care se utilizeaza numai in scopul prevazut la art.3 lit.b) din Ordinul MMPS nr.487/2021.

In vederea crearii bazei de date care cuprinde veniturile lunare brute sau nete, dupa caz, realizate anterior datei de 01.04.2001, prevazute la art.3 lit.b) din Ordinul MMPS nr.487/2021, dar si in sprijinul caselor teritoriale de pensii, pensionarii sistemului public de pensii pot depune cerere insotita de adeverinte de venituri , care este diferita de cererea de recalculare reglementata de art.107 din Legea nr.263/2010.

Modelul cererii ce face obiectul Ordinului MMPS nr.487/2021 este prezentat in Anexa la prezenta.

Anexa face parte integranta din prezenta nota.

Director executiv,
Marian DUMITRU

Bd. Independentei bl. 104-105 parter
Tel.: +4 0246 212 381
petitii.giurgiu @cnpp.ro
www.cjpgiurgiu.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

ANEXA

CERERE

Nr._____ din _____

Către

CASA TERITORIALĂ DE PENSII .....

Subsemnatul(a)....., CNP ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ....., nr. ..., bl....., sc....., et....., ap....., judeţul/sectorul ....., posesor act identitate seria ...., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., pensionar cu dosar număr ....., telefon ....., e-mail....., născut(ă) la data de ....., în localitatea/judeţul/sectorul ....., fiul (fiica) lui ..... şi al (a) ....., depun:

1. Adeverința nr. .....
2. Adeverința nr. .....
3. Adeverința nr. .....

cu veniturile lunare, brute sau nete, după caz, realizate anterior datei de 01.04.2001, nevalorificate la stabilirea/recalcularea pensiei conform legislației în vigoare, în vederea **creării bazei de date necesare în realizarea procedurii de evaluare**, conform **Ordinului MMPS nr. 487/2021** privind efectuarea operațiunilor de evaluare a pensiilor din sistemul public stabilite până la data de 01.09.2023.

Cunoscând prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, declar că prin depunerea prezentei cereri îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea recalculării drepturilor de pensie.

DATA **SEMNĂTURA**

Emitent .....
C.U.I. ...../Cod fiscal .....
Adresa ..... Telefon .....
Nr. ...../Data .....

ANEXA Nr. 6

ADEVERINȚĂ

Se adevereşte prin prezenta că doamna/domnul ....., născută/născut la data de ..... în localitatea ....., judeţul ....., sectorul ....., având C.N.P. ....., a fost angajată/angajat la *) ..... în perioada de la ..... până la .....
În perioada de la ..... până la ....., având meseria/funcţia de ....., a beneficiat de următoarele venituri brute realizate asupra cărora s-a datorat, potrivit legii, contribuţia la bugetul asigurărilor sociale de stat:

	An											
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
Salariu realizat lunar												
Denumire spor												
Denumire spor												
Denumire spor												
Indemnizaţie												
Adaosuri												
Ore suplimentare												
Prime												
Total venit lunar realizat												

OBSERVAŢII: .....

Menţionăm că prezenta adeverinţă s-a eliberat în baza statelor de plată aflate în arhiva societăţii (ale căror copii pot fi puse la dispoziţia caselor teritoriale de pensii la solicitarea acestora), cunoscându-se atât prevederile Codului penal, referitoare la falsul în înscrisuri oficiale, cât şi prevederile legislaţiei de reglementare a pensiilor din sistemul public, potrivit cărora angajatorul poartă întreaga răspundere pentru valabilitatea şi corectitudinea actelor doveditoare utilizate la stabilirea drepturilor de pensie.

Conducătorul unităţii,

.....
(numele, prenumele, semnătura şi ştampila)

Direcţia/Serviciul/Compartimentul/Persoana cu atribuţii de salarizare-personal/resurse umane

.....
(nume, prenume, semnătura)

Întocmit

.....
(nume, prenume, semnătura)

*) Se completează denumirea angajatorului sau, după caz, eventualele denumiri anterioare.
În cazul în care unitatea este deţinătoare legală de arhive, se vor preciza calitatea (continuator al activităţii, operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice etc.) şi documentul în baza căruia i-a fost stabilită această calitate.