



COMUNICAT

**REFERITOR : PRIVIND VALORIFICAREA ADEVERINTELOR REPREZENTAND VENITUL LUNAR REALIZAT BRUT IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII NR.360/2023 PRIVIND SISTEMUL PUBLIC DE PENSII**

**Art.139 din Legea nr.360/2023 privind sistemul public de pensii, prevede:**

>alin(1) “ La determinarea punctajelor lunare, pentru perioadele anterioare datei de 1 aprilie 2001, se utilizeaza venitul total lunar realizat brut sau net, dupa caz, asupra caruia s-a datorat , potrivit legii , contributia la bugetul asigurarilor sociale de stat”.

>alin.(2) “Venitul total lunar realizat , brut sau net, dupa caz, prevazut la alin(1) se dovedeste prin adeverinta intocmita conform modelului prevazut in anexa nr.6 la lege, eliberata pe baza statelor de plata, de catre angajatori, detinatorii legali de arhive sau operatorii economici autorizati de Arhivele Nationale pentru prestarea serviciilor arhivistice care au dreptul legal de a certifica aceste date, in original”.

**Art.140 –Adeverintele eliberate de angajatori, de catre detinatorii legali de arhiva sau operatorii economici autorizati de Arhivele Nationale pentru prestarea serviciilor arhivistice care au dreptul legal de a certifica aceste date, precum si documentele necesare stabilirii si/sau recalcularii drepturilor de pensie emise potrivit dispozitiilor legale in vigoare se certifica prin stampila si semnatura olografa a conducatorului entitatii sau a persoanei delegate in acest sens.**

**Art.141 alin.(2) La determinarea punctajelor lunare, pentru perioada ulterioara datei de 1 aprilie 2001, se utilizeaza venitul asigurat in scris in declaratia individuala de asigurare sau in contractul de asigurare sociala.**

**Alaturat anexam modelul de adeverinta privind veniturile realizate brute anexa 6 la lege.**

Conducere,

07.03.2024

Bd. Independentei bl. 104-105 parter  
Tel.: +4 0246 212 381  
petitii.giurgiu@cnpp.ro  
[www.cjpgiurgiu.ro](http://www.cjpgiurgiu.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Emitent .....

C.U.I. .... /Cod fiscal .....

Adresa ....., telefon .....

Nr. .... /Data .....

### ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna/domnul ....., născută/născut la data de ..... în localitatea ....., județul ....., sectorul ....., având C.N.P. ...., a fost angajată/angajat la\*) ..... în perioada de la ..... până la .....

În perioada de la ..... până la ....., având meseria/funcția de ....., a beneficiat de următoarele venituri brute realizate, plătite din fondul de salarii, asupra cărora s-a datorat, potrivit legii, contribuția de asigurări sociale de stat:

	An											
	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
Salariu realizat lunar												
Denumire spor												
Denumire spor												
Denumire spor												
Indemnizație												
Adaosuri												
Ore suplimentare												
Prime												
Total venit lunar realizat												

#### OBSERVAȚII:

Menționăm că prezenta adeverință s-a eliberat în baza statelor de plată aflate în arhiva societății (ale căror copii pot fi puse la dispoziția caselor teritoriale de pensii la solicitarea acestora), cunoscându-se atât prevederile Codului penal, referitoare la falsul în înscrisuri oficiale, cât și prevederile legislației de reglementare a pensiilor din sistemul public, potrivit cărora angajatorul poartă întreaga răspundere pentru valabilitatea și corectitudinea actelor doveditoare utilizate la stabilirea drepturilor de pensie.

Conducătorul unității,

.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția/Serviciul cu atribuții salarizare personal,

.....  
(nume, prenume, semnătura)

Întocmit

.....  
(nume, prenume, semnătura)

\*) Se completează denumirea angajatorului sau, după caz, eventualele denumiri anterioare.

În cazul în care unitatea este deținător legal de arhive, se vor preciza calitatea (continuator al activității, operator economic autorizat să presteze servicii arhiviste etc.) și documentul în baza căruia i-a fost stabilită calitatea.